



#####

Niederschrift

97. Sitzung des Energie-Teams am Montag, den 23.02.2021 ab 19:00 Uhr als online-meeting

#####

Anwesend:

- Herr Harald Voigt
- Herr Jörg Barth
- Herr Jens Müller
- Herr Theophil Pflaum
- Herr Friedrich Seiler
- Herr Johannes Enders
- Herr Joachim Weber
- Herr Florian Strößenreuther
- Herr Uli Epple
- Herr Matthias Kramer
- Herr Sven Lobert
- Herr Günter Edeler

Schriftführer: Günter Edeler

#####

Tagesordnung

- TOP 1: Begrüßung
- TOP 2: Haushaltsantrag Energieteam
- TOP 3: Aktivitätenprogramm
- TOP 4: Sonstiges - Termine

TOP 1 Begrüßung

Wir dürfen Herrn Sven Lobert als neues Energieteammitglied begrüßen.

TOP 2 Haushaltsantrag Energieteam

Mein Haushaltsvorschlag wurde diskutiert und überarbeitet. Alle Positionen werden mit 70% gefördert. Der Förderantrag wurde im letzten Jahr gestellt und genehmigt. Der Abruf der Fördermittel wird mit Hilfe der eza! in drei Jahren durchgeführt.

1. eea-Fortführungskosten (siehe Angebot): 22.600,00 €
 - a. Beratung und Begleitung durch eza!
 - b. CO₂-Bilanzierung durch eza!
 - c. Externe Kosten durch Energieteamleitung
2. Kommunales Energie Management (siehe Angebot 2020)
Es soll durch Gebäudebegehung mit einem Experten der tatsächliche Bedarf ermittelt werden

#####

| | |
|--|------------|
| a. Umstellung Verbrauchserfassung | 0,00 € |
| b. Datenerfassung und -auswertung und Energiebericht | 4.500,00 € |
| c. Gebäudebegehung der kommunalen Liegenschaften | 2.500,00 € |
| 3. Klimaschutzkonzept (Aktualisierung) | 3.000,00 € |
| 4. Fahrradladestation (Lindenplatz oder Hegestrand): wird an anderer Haushaltsposition aufgeführt | 0,00 € |
| 5. Stromsparwettbewerb: frühestens in 2021 | 0,00 € |
| 6. PV-Kampagne: statt dessen einen PV-Infoabend (nur bei Präsenz) | 1.000,00 € |
| 7. Allgemeine Ausgaben Energieteam | 1.000,00 € |
| a. Öffentlichkeitsarbeit (Infostand, Vorträge,) | |
| b. Reparaturstube | |

Gesamt**34.600,00 €**

TOP 3 **Aktivitätenprogramm**

In der letzten Sitzung wurde das Aktivitätenprogramm bis einschließlich Nr. 12 besprochen. Die Bearbeitung wurde in dieser Sitzung weitergeführt.

Im Folgenden werden nur die wichtigsten Punkte aufgeführt, da Änderungen im Aktivitätenprogramm eingepflegt werden.

1. Wiederholen der Gefahrenanalyse: soll erfolgen, wenn beim Bauamt Luft ist, um die bestehende Analyse anzuschauen
2. Buskonzept Linie 21: Bemängelt werden die häufigen Leerfahrten des Busses außer zu Schulzeiten. Anpassung erscheint dringend. Vorschläge
 - a. Linie von den Teilorten bis nach Reuteneben als Zubringer zum Bahnhof. Hr. Enders setzt sich mit Herrn Phillip Irbler, dem neuen Mobilitätsbeauftragten des Landkreises Lindau, in Verbindung
 - b. Stadtbuslinie Allwind: Verlängerung bis nach Reuteneben. Wurde schon einmal diskutiert und ist mit hohen Kosten für die Gemeinde verbunden. Das Thema soll erneut diskutiert werden. Hr. Müller ist da mit Pius Hummer (GTL Lindau) in Kontakt. Hr. Theophil Pflaum will sich daran beteiligen.
3. Optimierung Rad-/Fußwegenetz: auch hier sind hauptsächlich überörtliche Verbindungen betroffen. Daher Kontakt mit Phillip Irbler. J. Enders wird ihn zu unserer nächsten Teamsitzung einladen.
Verbindungen auch zu den Ortsteilen innerhalb Wasserburg betroffen. Da scheitert es immer am notwendigen Grundstückserwerb.
4. Aktion Fahrradcheck: erst, wenn wieder Abendmarkt stattfindet. → Frühjahr 2021
5. Leitlinie Nachhaltige Beschaffung : die bestehenden Unterlagen sollen erst gesichtet werden. Aktualisierung durch eza!. Nicht auf alles hat die Verwaltung Einfluss, z.B. bei externen Dienstleistern, z.B. Reinigung
6. Hausmeisterschulung soll wieder regelmäßig gebucht werden (max. 1 Tag/Schulung).
7. Energieteamleitung bleibt bei G.Edeler

#####

8. Homepage Energieteam: soll aktualisiert und besser mit der Tourismus Seite verlinkt werden Kontakt mit Fr. Kasper: G.Edeler
9. Ökosonne wird weitergeführt: Absprache mit Fr. Kasper: Das Thema Umwelt – Klimaschutz mit der Ökosonne sollte in der neuen Touristeninformation ersichtlich dargestellt werden.
10. Stromsparmesterschaft in Schulen: muss mit den Lehrern der Grundschule diskutiert werden
11. Statt PV-Kampagne soll diesem Jahr ein Infoabend zum Thema PV mit Speicher durchgeführt werden. G.Edeler kümmert sich um Referenten.
12. Die Reparaturstube wird sobald wie möglich wieder geöffnet.
(Coronabestimmungen!!)
13. Ein neues Schul- Kindergartenprojekt zum Thema Energie-Klima-Umwelt sollte mit dem Elternbeirat angesprochen werden. Es müssen sich da Verantwortliche finden. F.Strößenreuther kann behilflich sein (Projektunterlagen liegen noch vor).
14. Die Reinigung der Roßtränke wird als Umweltmaßnahme im EEA-Projekt mit aufgenommen.

TOP 4 Sonstige - Termine

Unterlagen und Utensilien im kleinen Saal des Rathauses sollen gesichtet und ausgemistet werden.

Vorschlag von Sven Lobert: Wasserburg könnte dem Sustainable Globes der UN beitreten. Er wird dieses Konzept auf der nächsten Sitzung vorstellen.

Die PV-Ladestation am Bahnhof ist defekt. Reparaturkosten ca. 200 – 250,- €. Wenn Hr. Voigt es genehmigt, soll sie wieder instandgesetzt werden. Bei der Gelegenheit sollte die Verkabelung auf Vorschlag von M.Kramer professionalisiert werden.

G.Edeler wird den Verteiler vom Energieteam aktualisieren und an alle Teammitglieder und der eza versenden.

Gemeindeeigene Dächer sollen verstärkt mit PV ausgerüstet werden. Vorrang soll das Aquamarin haben. Der Kiosk am Landesteg soll im Rahmen der Halbinselsanierung berücksichtigt werden. Das Rathaus wird berücksichtigt, sobald dort eine Sanierung der elektrischen Anlage erfolgt.

Die nächste Sitzung soll in am 16. März stattfinden. In dieser Sitzung werden Schwerpunkte mit Prioritäten und Verantwortlichen festgelegt werden.

Die Sitzung wurde gegen 21:00 Uhr beendet.

Günter Edeler
Schriftführer